

Общество с ограниченной ответственностью
«Литейно-Прессовый Завод «Сегал»
улица Пограничников, д. 42, стр. 15, эт. 3 каб. 3
г. Красноярск, Российская Федерация, 660111
www.sial-group.ru; e-mail: segal@sial-group.ru

тел./факс: +7(391) 274-90-30,
274-90-70, 274-90-40
ИНН: 2458008580
КПП: 246501001
ОГРН: 1022402467890



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «ЛПЗ «Сегал»

A blue ink handwritten signature, appearing to be 'Л.А. Киселев', written over a horizontal line.

Л.А. Киселев

«15» июля 2022 года

(Приложение № 1 к Приказу от 15 июля 2022 года
ООО «ЛПЗ «Сегал» № _349сг_

КОРПОРАТИВНАЯ ПОЛИТИКА

**общества с ограниченной ответственностью
«Литейно-Прессовый Завод «Сегал»**

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

г. Красноярск, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «ЛПЗ «Сегал» (далее по тексту – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам ООО «ЛПЗ «Сегал» (далее по тексту – Общество) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией, Гражданским кодексом, Трудовым кодексом, уставом Общества, Правилами внутреннего трудового распорядка Общества и иными локальными нормативными актами Общества и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. К числу работников Общества, на которых распространяется настоящий Кодекс, относятся лица, работающие в организации по трудовому договору и занимающие должности согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Общества для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению деловой репутации Общества, обеспечение единых норм поведения работников Общества.

1.5. Работники Общества обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Общества своих непосредственных должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками Общества положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Основными принципами служебного поведения работников являются:

- а) законность;
- б) справедливость;
- в) уважение прав и свобод, чести и достоинства граждан;
- г) добросовестность;
- д) профессионализм.

2.2. Работники Общества при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы организации;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют содержание деятельности организации и его работников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику согласно занимаемой им должности;

- г) при осуществлении своих должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, вызванные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность со стороны отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность во взаимодействии и общении со всеми коллегами, гражданами и должностными лицами;
- и) принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, в том числе сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;
- к) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества и его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;
- л) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники Общества, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны выступать образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. В служебном поведении работники Общества обязаны исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники обязаны воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Служебное поведение работников Общества должно способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

3.4. Внешний вид работника организации при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен соответствовать

общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом Генерального директора Общества.

4.2. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до принятия нового Кодекса.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом



И.В. Перебинос

СОГЛАСОВАНО:

1-й заместитель генерального директора-
Исполнительный директор



С.В. Разумкин

Начальник юридического отдела



А.В. Елизаров